Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0015222 del 20/10/2025
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AD MMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Avviso selezione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI progetto *Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor.*
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".*
Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-125 Titolo "Progetta il tuo futuro"
CUP D34D25003000001

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico
1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi.
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
• Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo e contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
• Supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Gestione degli Interventi;
• Supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
• Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
• Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.
Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 2 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Il criterio di selezione è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico. In caso di presentazione di più domande, lo stesso, a discrezione del Dirigente Scolastico, potrà essere frazionato, applicando comunque il principio della precedenza per anzianità di servizio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/03/2026 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La misura massima del compenso per la figura di assistente amministrativo è stabilita dalla seguente tabella:

RUOLO	N. ORE	COSTO ORARIO (LORDO STATO)	TOTALE
Assistente amministrativo	28	21,16 €	592,48 €

2. Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 24/10/2025**, a mezzo PEC all'indirizzo fgis05900q@pec.istruzione.it a mezzo PEO all'indirizzo fgis05900q@istruzione.it, o *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La disponibilità da predisporre sulla base del modello di cui all'**Allegato 1**, deve essere corredata dalla dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'**Allegato 2**;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Il modello di disponibilità dovrà essere, altresì, corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgis05900q@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO) ex art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), designato dall'istituto statale di istruzione secondaria superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide", è l'avv. Mario Emanuele Lombardi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: info@dpolombardi.com
- **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – Responsabile del procedimento
1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la il Prof. Roberto Menga in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fgis05900q@istruzione.it numero di telefono 0884/581122.

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione
1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web www.roncalliweb.edu.it nella sezione POC, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 11 - Norme di rinvio
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Menga
Firmato digitalmente